

DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI		HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt ve Kabullerin Yapılması	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Fotoğraf 2- Sınavı Kazandığını Gösteren Belge 3- Kayıt Formu 4- Veli Muvafakat Belgesi 5- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği Okulundan alınacak)	30 DAKİKA
2	Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kayıt Yenileme Formu 2- Veli Muvafakat Belgesi 3- Öğrenci Belgesi (Devam Ettiği Okulundan alınacak)	30 DAKİKA
3	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA
4	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- Dilekçe 2- Öğrenci Belgesi	10 DAKİKA
5	Yetiştirme Geliştirme Atölyelerine Öğrenci	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
6	Program Tamamlama Belgesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Tuncay KAYA	İsim	:	Onur BEKYÜREK
Unvan	:	Kurum Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Karşıyaka Mah. Çelebioğlu Cad. No 20 Altınordu/ORDU	Adres	:	Düz Mahalle Süleyman Felek Caddesi Yenigün Sk. NoA/2
Telefon	:	0(452) 230 04 04	Telefon	:	0(452) 210 11 24
Faks	:		Faks	:	
E-Posta	:	755102@meb.k12.tr	E-Posta	:	altinordu52@meb.gov.tr