

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ATIK TALİMATI	Doküman No	BİL.TL.01
		Sayfa No	02/2
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	12/27/2021
		Yayın Tarihi	.../.../2020
		Kurum Kodu	755102

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI

Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2.ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplamada görevli personel, göreve başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde , kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır,

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.

1. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek, tıbbi atık kutusuna atılır.
2. Evsel atıkları toplayanlar ile tıbbi atık toplayanlar ayrılır.
3. Tıbbi atıklar, hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ile karıştırılmaz, bir arada toplanıp taşınmaz.
4. Özellikle tıbbi atık toplayan elemanlar eldiven ve maske kullanmaları ve iş önlüğü giymeleri gerekir. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılır (turuncu tulum). Görevli personel özel kıyafeti ayrı bir odada giyer, ayrı bir dolapta saklar ve diğer kıyafetleri ile temas ettirmez.
5. Yeterli miktarda tıbbi atık kovası gerekli yerlere konulur. Tüm personele ve öğrencilerimize hangi atığın hangi atık kovalarına atılacağı konusunda eğitimlerde bilgilendirme yapılır.
6. Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olarak tesis edilir.
7. Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini, çıkarıp enfekte atıkların toplandığı, çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması gerekir.
8. Kullanımda olan atık kumbaraları, **tercihen** elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir olması gerekir.
9. Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda , derhal , Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. **Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir.** Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
10. Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla siyah renkli plastik torbalarda toplanır.
11. Geri dönüşüm yapılabilen atıklar sınıflarına göre (cam, kağıt, plastik vb) biriktirme kaplarında yoksa mavi renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atık torbalarının ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.
12. Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun, atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
13. Evsel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıkla karıştırılmaz, karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilir.



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENEL ATIK TALİMATI

Doküman No	BİL.TL.01
Sayfa No	02/2
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/27/2021
Yayın Tarihi	.../.../2020
Kurum Kodu	755102

14. Toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılır.
15. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Taşıyıcı ekipman temin edilir.
16. Atık taşıma araçları günlük olarak yıkanır ve, 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorid çözeltisiyle ile dezenfekte edilir.
17. Atık torbalarının ağızları açılarak boşaltma yapılmaz.
18. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.
19. Atık geçici depolama alanları, tasfiye işleminden sonra dezenfekte edilir.
20. Tıbbi atıklar torbalarının üzerine, hangi birimden (kattan) toplandığına dair tanımlayıcı bilgi içeren etiket yapıştırılır.
21. Tıbbi Atıkların için toplama çizelgesi oluşturulur. Çizelgede, atığın toplandığı kat, toplayan kişi tarih ve imza başlıkları yer alır. Çizelge her ayın sonunda , kuruluştta oluşturulan bir dosyada muhafaza edilir.
22. Evsel nitelikli atıklar çöp konteynırına atılır. Konteynırlar atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
23. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
24. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürümüze ve Kuruluş Müdürümüzün Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.
25. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)

.../.../2020
Kuruluş Müdürü
İmza

TUNCAY KAYA