



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI
(BBÖ)

Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.01
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Yayın Tarihi	05/07/2020
Kurum Kodu	755102

PROSEDÜR	SORUMLU KİŞİ	SÜREÇ TAKİBİ
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara kuruluşumuz tarafından temin edilen Kişisel Koruyucu Donanımlar (tıbbi maske, eldiven vb) verilecektir.	Kuruluş Müdürü	Her an kullanılmaya hazır olacak şekilde
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da personel için İzolasyon alanı oluşturulmuştur.	Kuruluş Müdürü	Kuruluş eğitim ve öğretime geçmeden önce
Süreç yönetimi kuruluş müdürü tarafından sağlanacak, uygulamada, eğitim almış Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi sorumlu olacaktır.	Kuruluş Müdürü Hijyen ve Enfeksiyon Korunma ve Kontrol Ekibi	Salgın yönetimi süresince
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen,, personelin 1. Derece yakınlarına, öğrenci için velisine haber verilecekti	Kuruluş Müdürü Acil Durum İletişim Sorumlusu İç ve Dış İletişim Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve personel olduğu sürede
Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlarımız için öncelikle 3 nüsha halinde VAKA BİLDİRİM FORMU doldurulacak, bir örneği, ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine, bir örneği personel için 1.derece yakına, öğrenci velisine verilecek, bir örneği kuruluşumuzda muhafaza edilecektir.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren personelin ilgili sağlık kuruluşu yetkilisine teslim edilirken.
Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu yapıp 24 saat süre ile boş olarak tutulup havalandırması yapılacak olup, , temizlik işlemi daha sonra gerekli önlemleri almış bir şekilde eğitilmiş temizlik personelimiz tarafından yapılacaktır.	Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Eğitilmiş Personel	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.
İzolasyon alanına alınacak olan salgın belirtileri gösterenlerle ilgilenecek olan personelimize uygun KKD'ler (göz koruması, eldiven, önlük, elbise) sağlanacak, kullanımı ile ilgili eğitim verilecek ve zimmetli olarak teslim edilecektir.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
BULAŞ BAZLI ÖNLEM PLANI
(BBÖ)

Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.01
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Yayın Tarihi	05/07/2020
Kurum Kodu	755102

Salgın belirtisi gösteren kişiye müdahale eden olan personele, müdahale sonrası, İlk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, -El hijyeni yapılması, -Sonra göz koruması çıkarılması -En son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi konusunda yazılı bilgilendirme yapılacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Müdahale sonrası
Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edileceği için , izolasyon alanında ve müdahale eden personelin soyunacağı alana TIBBİ ATIK kutusu konularak bertaraf edilmesi sağlanacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalara müdahale sonrası.
Olası temasların saptanması ve sürecin yönetilmesi, Ulusal Sağlık Otoritesinin belirleyeceği kurallara uygun olarak yapılacaktır	Kuruluş Müdürü	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.
Salgın belirtisi gösteren kişi ile aynı ortamı paylaşanların cerrahi (tıbbi) maske takması sağlanacak,	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.
Şüpheli COVID-19 vakası ile aynı sınıfta kalan öğrenciler sonuç çıkana kadar ayrı bir yerde izole edilecek. Yetkili Sağlık kuruluşunun yönlendirmesine göre 14 evde karantina kuralının uygulanması bildirilecek.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın belirtisi gösteren öğrenci ve çalışanlar olduğu zaman.
İlgili sağlık kuruluşuna haber verilecek, Vaka bildirim formu ile birlikte salgın belirtisi gösteren kişi, ilgili sağlık kuruluşu aracılığıyla hastaneye sevki sağlanacaktır.	Kuruluş Müdürü Kontrol Tedbirleri Uygulama ve Takip Sorumlusu Müdür Yardımcısı	Salgın yönetimi süresinde gelişen vakalarda.

Bulaş Bazlı Önlem Planımız (BBÖ) tüm tarafların bilgilendirilmesi için kuruluşumuzun WEB sitesinde yayınlanacaktır. Bu sürecin uygulanmasında tüm tarafları bu plan dahilinde bilgilendirmeyi taahhüt ederiz.



**DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.FR.01
Yayın Tarihi	01/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Sayfa No	

İZOLASYON ODASI KULLANIM TALİMATI

- Kurumda iken COVID-19 semptomu başlayan öğrenci veya çalışanı izole odayı alınız.
- Şüpheli özel grupta ise, **kişisel koruyucu ekipman kullanan bir eğitici ile birlikte** izole edilmelidir.
- Öğrencilerin ailesi ile irtibata geçilerek sağlık kurumuna başvurularını sağlanmalıdır.
- Müdahale öncesi:
 - ✓ Hasta odasının girişinde; kişisel koruyucu malzemeler (eldiven, önlük (steril olmayan, tercihen sıvı geçirimsiz ve uzun kollu), tıbbi maske, gözlük/yüz koruyucu, alkol bazlı el antiseptiği) hazır olarak bulundurulmalı.
 - ✓ Kişisel koruyucu ekipmanlar giyilirken ve çıkartılırken kurallara uygun bir şekilde sırayla giymeye (önlük, maske, gözlük/yüz koruyucusu ve eldiven) ve çıkarmaya (eldiven, gözlük/yüz koruyucu, önlük, maske) dikkat edilmelidir.
 - ✓ Şüpheli vakaya temas öncesi ve sonrasında el hijyenine dikkat edilmelidir. Bu amaçla sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptikleri kullanılabilir. Ellerde gözle görülür kirlilik varsa el antiseptikleri yerine mutlaka su ve sabun kullanılmalıdır.
 - ✓ Şüpheli vaka, tıbbi açıdan önemli bir neden olmadıkça odasından çıkarılmamalı, odadan çıkması gerekli ise tıbbi maske ile transferi yapılmalıdır.
- Müdahale sonrası:
 - ✓ **İLK ÖNCE ELDİVENLER VE ELBİSE ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **EL HİJYENİ YAPILMALI,**
 - ✓ **SONRA GÖZ KORUMASI ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **EN SON MASKE ÇIKARILMALI,**
 - ✓ **HEMEN SABUN VE SU VEYA ALKOL BAZLI EL ANTİSEPTİĞİ İLE ELLER TEMİZLENMELİDİR.**
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmelidir.
- Hasta kişi kurumdan ayrıldıktan sonra izolasyon odası/alanı kurallara uygun şekilde temizlenmeli ve havalandırılmalıdır.
- **24 SAAT SÜREYLE HAVALANDIRILMALI VE BOŞ TUTULMASI SAĞLANMALI, BUNUN SONRASINDA TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU YAPILMALIDIR.**
- Test sonuçları ve tanısı mutlaka kurum tarafından takip edilmelidir. Test sonucu alınana kadar sınıftaki/grup odasındaki çocukların diğer sınıflardakilerle/grup odasındakilerle teması kısıtlanmalıdır. Test sonuçlarına göre temaslı yönetimi il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığı COVID-19 Rehberi doğrultusunda yapılmaktadır.

Hazırlayan Salgın Acil Durum Sorumlusu	Onaylayan Okul Müdürü
Bilal ÇARKÇI	Tuncay KAYA



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.FR.08
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	755102

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Vücut ısı ölçümü sonucu 38 derece ateş saptanması,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personel için (aile yakınına haber verilmesi) öğrenci için veli bilgilendirilmesi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Salgın Acil Durum Sorumlusu Adı/Soyadı Bilal ÇARKÇI</p> <p>05/07/2021 Kuruluş Müdürü Adı/Soyadı Tuncay KAYA</p>		



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
SALGIN ACİL DURUM İÇ VE DIŞ İLETİŞİM DUYURU FORMU

Doküman No	İSG. PLN.03.BİL. FR.10
Sayfa No	01
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Yayın Tarihi	01/09/2020
Kurum Kodu	755102


Kuruluşumuzda, salgının spesifik özellikleri arasında yer alan, ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı gibi belirtileri olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların tespit edilmesi durumunda zaman geçirmeksizin, aşağıda yazılı olan telefon numaralarına ivedilikle ulaşılması gerekmektedir.

KURULUŞ İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI:

İletişim Konusu	İletişim Zamanı	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum	İletişim Kurulacak Kişi Ya da Kurum Telefonu	İletişim Kuracak Kişi
Kovid-19 Şüphelisi	Vaka tespit edildiğinde	Kurum Acil Durum Sorumlusu (Bilal ÇARKÇI)	05386521730	Kuruluş, Hijyen ve Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Birimi, Şüpheli Vaka Tanımları, Kontrol ve önlem işlerinde görevli personel, Özel Güvenlik, Nöbetçi Öğretmen, Nöbetçi Müdür yardımcısı.
		Kurum Amiri TUNCAY KAYA	5301202508	Kurum acil Durum Sorumlusu
		Sağlık Kuruluşu DEVLET HASTANESİ	4522343232	Kurum Acil Durum Sorumlusu
		İlçe MEM .NEJDET DEMİR	5333370391	Kuruluş Müdürü

05/07/2020
Kuruluş Müdürü
Adı/Soyadı

TUNCAY KAYA

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ SALGIN VAKA BİLDİRİM FORMU	Doküman No	İSG. PLN 03.BİL. FR.13
		Sayfa No	01
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	12/07/2021
		Yayın Tarihi	01/09/2020
		Kurum Kodu	755102

BİLDİRİM YAPAN KİŞİ	
ADI	
SOYADI	
GÖREVİ	
T.C NUMARASI	
TLF NUMARASI	
İMZA	

HASTANIN KİMLİK BİLGİLERİ

ÖĞRENCİ: <input type="checkbox"/>	PERSONEL: <input type="checkbox"/>
T.C KİMLİK NO	
ADI	
SOYADI	
CİNSİYETİ	
YAŞI	KADIN: <input type="checkbox"/> ERKEK <input type="checkbox"/>
MESLEĞİ	
VELİ ADI SOYADI	
VELİ TELEFON NO (ÖĞRENCİ)	
YAKIN ADI SOYADI	
YAKIN TELEFON NO	

HASTANIN DURUMU	
VAKA TİPİ	ŞÜPHELİ VAKA <input type="checkbox"/> KESİN VAKA <input type="checkbox"/>
BELİRTİLERİN BAŞLAMA TARİHİ	
VAKANIN DURUMU	SAĞ <input type="checkbox"/> ÖLÜ <input type="checkbox"/>

.../.../2020

Teslim Eden
Adı/Soyadı

Teslim Alan
Adı/Soyadı

Not: Bildirim formunun bir örneği , ilgili sağlık kuruluşuna, bir örneği öğrenci velisine (personel için birinci derece aile yakınına) verilecek olup, bir örneği ise kuruluştta muhafaza edilecektir.



T.C
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
KULLANMA TALİMATI

Doküman No	İSG. PLN.03.BİL. 01
Yayın Tarihi	01/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Sayfa No	1/1


AMAÇ	KAPSAMI	ATIK ÇEŞİDİ	SORUMLU PERSONEL	ATIKLARIN AYRIŞTIRILMASI
Kuruluşumuzdaki atıkların Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplanması, geçici depolanması ve ilgili birimlere teslimini sağlamak, insan ve çevre sağlığına zarar vermesini önlemektir.	Kuruluş yönetimini, tüm birimlerimizi, öğrenci, öğretmen ve diğer tüm çalışanlarımızı kapsar.	<p>Kuruluşumuzda pandemi nedeniyle,"Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği" ne uygun olarak tıbbi atık kategorisinde sayılan, maske ve eldiven, evsel nitelikli atık niteliğinde gıda atıkları, idari, ofis ve diğer birimlerimizde kullanılan, kağıt ve ambalaj atıkları olmak üzere dört çeşit atık üretilmektedir.</p> <p>1.Tıbbi Atıklar Enfekte olan atıklardır. Salgın nedeniyle öğrencilerimizin, ziyaretçilerimizin, velilerimizin ve kuruluşumuzun tüm personelinin gün içerisinde kullandığı ve atmak zorunada kaldığı, tıbbi maske ve temizlik eldivenleri bu gruba girer.</p> <p>2.Evsel Nitelikli Atıklar Enfekte olmayan atıklardır. İdare binası atıkları, büro atıkları, mutfak atıkları, bahçe atıkları bu gruba girer.</p> <p>3.Kağıt ve Ambalaj atıkları: Geri kazanılabilen, malzeme ambalajlanmasında kullanılabilen kağıtlar, karton kutular, tüm kağıt ürünleri bu gruba girer.</p> <p>4.Bitkisel Yağ atıklar: Kuruluşumuzun mutfak bölümünden çıkan kullanılmış yağlardır.</p>	<ul style="list-style-type: none">✓ Kuruluş Müdürü, Hijyen ve Enfeksiyondan Koruma ve Kontrol Ekibi,✓ Salgın Acil Durum Sorumlusu✓ Temizlik Sorumlusu Personel✓ Öğrencilerimiz	<p>Atıkların kaynağında ayrıştırılması esastır.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Tıbbi Atıklar sınıfına giren enfekte olmuş tek kullanımlık malzemeler, Sıfır Atık projesi Kapsamında ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, 10/04/2020 tarihli ve E.11237 Sayılı Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişki Genelgeye uygun şekilde ayrıştırılırlar.✓ Atık kutuları içeriğinin uygunluğu açısından belli aralıklarla kontrol edilir.

05/07/2021

Kuruluş Müdürü

İmza

TUNCAY KAYA

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ATIK TALİMATI	Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.TL.01
		Sayfa No	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	12/07/2021
		Yayın Tarihi	01/09/2020
		Kurum Kodu	755102

1. ÜRETİLEN ATIK MİKTARININ AZALTILMASI


Üretilen atık miktarının azaltılması için ilgili personel atık miktarının azaltılması ve ayrıştırılması konusunda eğitime tabi tutulur.

2. ATIKLARIN USULÜNE UYGUN OLARAK TOPLANMASI VE TAŞINMASI

Atık toplamada görevli personel, göreve başlamadan önce eğitim verilir. Ayrıca öğrenci, öğretmen ve diğer personelle verilen eğitimlerde, kuruluşun Atık Bertaraf Politikası hakkında bilgilendirme yapılır,

Eğitimde atık toplama ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki talimat çerçevesinde anlatılır.


- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek, tıbbi atık kutusuna atılır.
- Evsel atıkları toplayanlar ile tıbbi atık toplayanlar ayrılır.
- Tıbbi atıklar, hiçbir suretle evsel atıklar, ambalaj atıkları ile karıştırılmaz, bir arada toplanıp taşınmaz.
- Özellikle tıbbi atık toplayan elemanlar eldiven ve maske kullanmaları ve iş önlüğü giymeleri gerekir. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında kullanılır (turuncu tulum). Görevli personel özel kıyafeti ayrı bir odada giyer, ayrı bir dolapta saklar ve diğer kıyafetleri ile temas ettirmez.
- Yeterli miktarda tıbbi atık kovası gerekli yerlere konulur. Tüm personele ve öğrencilerimize hangi atığın hangi atık kovalarına atılacağı konusunda eğitimlerde bilgilendirme yapılır.
- Atık geçici depolama alanı, mevzuat gereksinimlerini karşılayacak şekilde diğer alanlar ve çevreden ayrılmış olarak tesis edilir.
- Temizlik sonrasında personelin maske ve eldivenlerini, çıkarıp enfekte atıkların toplandığı, çöp kutusuna atması, ellerini en az 20 saniye boyunca su ve sabunla yıkaması, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol bazlı el antiseptiği kullanması gerekir.
- Kullanımda olan atık kumbaraları, **tercihen** elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir olması gerekir.
- Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda, derhal, Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. **Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir.** Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
- Evsel nitelikli atıklar, kontamine olmamak koşuluyla siyah renkli plastik torbalarda toplanır.
- Geri dönüşüm yapılabilen atıklar sınıflarına göre (cam, kağıt, plastik vb) biriktirme kaplarında yoksa mavi renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atık torbalarının ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konularak kesin sızdırmazlık sağlanır.
- Toplama ekipmanı atığın niteliğine uygun, atığın oluştuğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
- Evsel nitelikli atıklar toplanmaları sırasında tıbbi atıkla karıştırılmaz, karıştırılmaları durumunda tıbbi atık olarak kabul edilir.

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL ATIK TALİMATI	Doküman No	İSG.PLN.03.BİL.TL.01
		Sayfa No	
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	12/07/2021
		Yayın Tarihi	01/09/2020
		Kurum Kodu	755102

14. Toplama ve taşıma işlemi sırasında el veya vücut ile temastan kaçınılır.
15. Atık torbaları asla elde taşınmaz. Taşıyıcı ekipman temin edilir.
16. Atık taşıma araçları günlük olarak yıkanır ve, 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorid çözeltisiyle ile dezenfekte edilir.
17. Atık torbalarının ağızları açılarak boşaltma yapılmaz.
18. Tıbbi atıklar günde 1 kez, ambalaj ve evsel atıklar ise mesai saati sonrası 1 kez, olmak üzere toplamda 2 kez toplanır.
19. Atık geçici depolama alanları, tasfiye işleminden sonra dezenfekte edilir.
20. Tıbbi atıklar torbalarının üzerine, hangi birimden (kattan) toplandığına dair tanımlayıcı bilgi içeren etiket yapıştırılır.
21. Tıbbi Atıkların için toplama çizelgesi oluşturulur. Çizelgede, atığın toplandığı kat, toplayan kişi tarih ve imza başlıkları yer alır. Çizelge her ayın sonunda , kuruluştta oluşturulan bir dosyada muhafaza edilir.
22. Evsel nitelikli atıklar çöp konteynırına atılır. Konteynırlar atıkların boşaltılmasını müteakiben her gün temizlenir, gerekirse dezenfekte edilir ve ilaçlanır.
23. Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
24. Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdürümüze ve Kuruluş Müdürümüzün Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.
25. Tıbbi atıklar ayrı bir yerde geçici depolanarak anlaşmalı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilir. (Bu konuda İl Sağlık Müdürlüğünün anlaşmalı olduğu firmalarla işbirliği yapılması için görüşme yapılacaktır.)

05/07/2021
Kuruluş Müdürü
İmza

TUNCAY KAYA

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TEK KULLANIMLIK KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM KULLANMA TALİMATI	Doküman No	İSG. PLN.03.BİL. TL.07
		Yayın Tarihi	01/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	12/07/2021
		Sayfa No	1/1

1. Tüm çalışanlar ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapmalıdır.
2. Maskeye dokunmadan önce, eller su ve sabun ile temizlenmeli, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanılmalıdır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığı incelenmelidir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin doğru tarafının dışarıya baktığından emin olunmalıdır.
5. Maske yüze yerleştirilmeli. Maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnun şekline göre kalıplanmalı. Maskenin alt kısmı aşağı doğru çekilerek ağız ve çene kapatılmalıdır.
6. Maskenin üzerini elle kapatılarak nefes alındığında kenarlardan hava sızıntısı olmadığına emin olunmalıdır.
7. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanmalıdır.
8. **Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**
9. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanmalı ve en az **72 saat bekletildikten sonra normal evsel atık statüsünde atılmalıdır.**
10. **İki kişinin birbirine sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılmalıdır.**
11. **Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışmalı, maskeler günde en az 2 kez değiştirilmeli, kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılmalıdır.**

Eldiven kullanım talimatı:

1. Eldiveni el yıkama yerine kullanmamalıdır.
2. Eldiven giymeden önce ve eldiven çıkardıktan sonra eller mutlaka yıkanmalıdır.
3. Eldiven giyilmesinin ellerin kontaminasyonuna karşı tam bir koruma sağlamadığı bilinmelidir.
4. Eldiven giyme endikasyonu ortadan kalkar kalkmaz eldivenler çıkarılmalıdır.
5. Eldivenli eller yıkanmamalı veya üzerine alkol bazlı el dezenfektanı uygulanmamalıdır.
6. Enfeksiyon bulaşma riskinin fazla olduğu durumlarda çift kat eldiven (iki eldiven üst üste) giyilmelidir.
7. Aynı eldivenle asla iki farklı girişimde veya kullanımda bulunulmamalıdır.
8. Eldivenler tekrar yıkanmamalı ve yeniden kullanılmamalıdır.
9. Eldivenlerin dış yüzeylerini dekontaminasyon sıvısında yıkayıp, ters çıkararak atık kabına atılmalıdır.

05/07/2021
Kuruluş Müdürü
Adı/Soyadı

TUNCAY KAYA



**DR.M.HİLMİGÜLER BİLİM VE SANAT
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
OKUL VAKA ANALİZ FORMU**

Doküman No	BİL.İSG.32
Yayımlanma Tarihi	19.07.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	12/07/2021
Sayfa No	1/1

İL / İLÇE

:

OKUL

:

OLAY TARİHİ

:

SAATİ :

KAYIT TARİHİ

:

KAYIT EDEN

(Ad-Soyad/Unvan)

:

OLAY DETAYLARI

Covid 19 Belirtileri :

Ateş

Öksürük

Koku almama

Yaygın Kas Ağrıları

Konjonktivit

Baş Ağrısı

.....

Yorgunluk /Halsizlik

.....

Vaka Öyküsü :

(Kısaca, birkaç cümle ile)

Covid 19 Belirti gösteren: Adı Soyadı