

	T.C ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ DR.M.HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ TIBBİ ATIK TOPLAMA ÇİZELGESİ	Doküman No	BİL.ÇZ.01
	Sayfa No	01	
	Revizyon No	00	
	Revizyon Tarihi	12/07/2021	
	Yayın Tarihi	.../.../2020	
	Kurum Kodu	755102	

SIRA NO	TARİH	DENETLEME VE TAKİP SORUMLUSU	TIBBİ ATIK TOPLAMA KUTUSUNUN BULUNDUĞU KAT	TIBBİ ATIK TOPLAMA KAT SORUMLUSU	İMZA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

.... / ... / 20 ...
TUNCAY KAYA
Kuruluş Müdürü
Mühür/İmza

DİKKAT !..

- Atıkların toplanması ve taşınması sırasında oluşabilecek kazalara karşı alınacak önlemler ve kaza durumunda yapılacak işlemler konusunda , derhal , Kuruluş Müdürüne ve Salgın Acil Durum Görevlisine haber verilir. Yaralanma, kesik, delinme vb durumlarda kişi hastaneye sevk edilir. Kişinin çalışma statüsüne ve kadro durumuna göre (TYP, 657, 4857, 696 Sayılı KHK kapsamında olan personel kastedilmektedir.) 5510 sayılı SGK Kanuna uygun olarak İş Kazası 3 iş günü içerisinde, SGK' ya bildirilir.
- Atık deposu temizliği, görevli temizlik personeline aittir. Denetlenmesi ise Kuruluş Müdürüne veya resmi yazı ile görevlendireceği bir müdür yardımcısına aittir.
- Atık Toplaması ve Tıbbi Atık depolama sevk takip ve sorumlusu Kuruluş Müdüremize ve Kuruluş Müdüremizin Resmi yazı ile görevlendireceği, müdür yardımcısına aittir.