



T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI



Kurum Müdürü (İşveren)	Emine AVCI
Acil Durum Sorumlusu	Orhan TÖNGEL
Acil Durum Müdahale Sorumlusu	Kurum Nöbetçi Öğretmenleri
İletişim Sorumlusu	Sefine KALIN
KKD Sorumlusu	Dr. Yeliz YILMAZ MİROĞLU

(Sorumlular, farklı personel olabileceği gibi tek bir personel de olabilir.)

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Dayanak	Açıklama
El Hijyeni Uygulamalarının Yaygınlaştırılması			
Okul personeli, Veli ve öğrencilere yönelik “El Hijyeni Uygulamaları Eğitimi” yapılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sağlık Bakanlığı Uygulamalı Hijyen Eğitimi Videoları
Tuvalet, Banyo, Lavabo Abdesthane, Mutfak vb ıslak mekânlarda el hijyeni sağlanması ve yaygınlaştırılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	Sıvı sabun, tek kullanımlık kurulama malzemeleri, el hijyeni, el yıkama afişleri ve posterleri
Büro, Derslik, Toplantı salonu, Kütüphane, Kantin, Koridor vb. mekânlarda el hijyeni sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve süreç içerisinde	Rehber, Kılavuz	El dezenfektanı, kolonya, dezenfektan kullanım afişleri, uyarı afişleri ve posterleri
Kuruluş İçinde Hijyen ve Sanitasyon Kaynaklı Salgın Hastalık İçin Alınmış Genel Tedbirlere Uygun Hareket Edilmesi			
Toplu Kullanım alanlarında Salgın Hastalık durumunda bulaşı önleyici düzenlemeler yapılması	S Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü takdirde.	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer stickerları,
Bütün çalışan ve öğrencilerin kılavuzda belirtilen standartlara uygun maske kullanımının sağlanması, maskesi olmayanlar için maske bulundurulması,	Salgın hastalıklarda gerekli görüldüğü takdirde.	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, duvar stickerları,
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el hijyeninin sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak içeriklerinin kontrolü sağlanacaktır.
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	



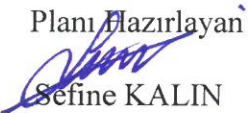
T.C.
ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ
STANDART ENFEKSİYON KONTROL ÖNLEMLERİ PLANI



Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kâğıt havlu ve tuvalet kâğıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Periyodik olarak eksiklikler kontrol edilecek, cihazların çalıştırılmaması sağlanacaktır.
Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin kontrol edilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	İlgili personele tebliğ edilecek, talimat uygun yerlere asılacak, veli ve tedarikçilere ilgili kurallar tebliğ edilecektir.
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Ziyaretçi ve tedarikçi talimatı
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Planlama aşamasında ilgili taraflara gerekli bilgilendirilmenin yapılması sağlanacaktır.
Uygun Temizlik ve Dezenfeksiyon İşlemlerini Sağlanması			
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi ve dezenfeksiyonu	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak	Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon planı ve talimatı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının temizlenmesi	Hijyen ve Sanitasyon planına uygun olarak	Rehber, Kılavuz	Hijyen ve Sanitasyon planı ilgili alanlara asılacaktır. Görevlilere tebliğ edilecektir. İzleme sirküleri oluşturulacaktır. Asılı bulundurulacaktır.
Fiziki Mesafenin Korunması			
Dersliklerin çalışma rehberi ve kılavuz doğrultusunda mesafelendirilerek uygulanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları
Derslik, Atölye, Laboratuvar, Spor salonu vb. sınıf oturma planlarının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başladıktan sonra	Rehber, Kılavuz	Ortam düzenlemesi, plan doğrultusunda sıra işaretlemeleri
Kapalı toplu kullanım alanlarında (Bina girişi, Lobi, Koridorlar, Bekleme Alanı, Toplantı Salonu, Kütüphane, Yemekhane, Kantin, Öğretmen Odası, Mescit, İdari odalar, Asansörler vb.) kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	Uyarı yazıları, yer çıkartmaları
Okul Bahçesi, Açık alanlar vb. yerlerde kişiler arası bulaşı önleyici tedbirler alınması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	

Uygun Kişisel Koruyucu Donanımın Kullanılması			
Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Rehber, Kılavuz	KKD atık kovaları ayrı olarak üzerine uyarı yazısı ile belirtilmelidir.
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertaraf edilmesi	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Atık Yönetimi Talimatına uygun olarak ilgili personele tebliği yapılacaktır.
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	“KKD kullanım Talimatı”na uygun olarak “KKD teslim ve Eğitim Tutanağı” ile teslim alınana ekipmanlar kullanılacaktır.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına Uyulması			
Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Rehber, Kılavuz	Eğitimler imza altına alınacaktır. Eğitim formları.
Solunum Hijyeni ve Öksürük/Hapşırık Adabına dair uygulamaları içeren uyarıcıların kullanılması	Devamlı	Rehber, Kılavuz	Duvar stickerları, afiş, poster

- **Kılavuz:** Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu
- **Rehber:** Sağlık Bakanlığı, Salgın Hastalık Yönetimi ve Çalışma Rehberi

Planı Hazırlayan

 Şefine KALIN
 Müdür Yardımcısı


 Emine AVCI
 Kurum Müdürü