**T.C.**

**ALTINORDU KAYMAKAMLIĞI**

**DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**

# DR. M. HİLMİ GÜLER BİLİM VE SANAT MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN**  **TAMAMLANMA**  **SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | BİLSEM’e Kayıt Hakkı Kazananların Kaydının Yapılması | 1. Kayıt Formu (Merkezimizden verilmektedir). 2. Veli Muvafakat Belgesi 3. Sosyal Medya İzin Formu 4. 2 adet vesikalık fotoğraf 5. Kimlik Fotokopisi 6. Öğrenci Belgesi (Kayıtlı olduğu okuldan alınacaktır) 7. İkametgah Belgesi 8. Okul Giriş-Çıkış Saatleri (Kayıtlı olduğu okuldan alınacaktır) 9. BİLSEM Sınav Sonuç Belgesi | **1 İŞ GÜNÜ** |
| **2** | Başka BİLSEM’de Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1. Veli Nakil Talep Formu | **30 DAKİKA** |
| **3** | Kayıt Yenileme İşleminin Yapılması | 1. Kayıt Yenileme Formu | **1 SAAT** |
| **4** | Proje Seçimi (9. Sınıfa Geçen Öğrenciler İçin) | 1. Proje Dersi Seçim Formu | **1 SAAT** |
| **5** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1. Dilekçe   (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.) | **15 DAKİKA** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü | İkinci Müracaat Yeri | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim : Emine AVCI | İsim | : |
| Unvan : Kurum Müdür V. | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres : Karşıyaka Mah. Çelebioğlu Caddesi No:20 Altınordu/Ordu | Adres | : |
| Telefon : 4522300404 | Telefon | : |
| Faks : | Faks | : |
| E-Posta : [755102@meb.k12.tr](mailto:755102@meb.k12.tr) | E-Posta | : |